

< 記入例 >

埼玉県収入証紙 (申請 1 枚につき 400 円)

○学校では証紙の販売はいたしません。
○申請枚数の総額と金額面だけ貼付して下さい。

手数料分の埼玉県収入証紙を貼ってください。
※消印はしないで提出してください。

校長	教頭	教頭	事務長	担任	係

手数料免除
「在学年度中」 該当

証明書交付願

令和 〇〇年 〇月 ×日

あて先
埼玉県立新座総合技術高等学校長

[在校生] 第 学年 組 番 科

[卒業生] 昭和・平成・令和 10年度卒業 国際ビジネス 科
(卒業式 昭和・平成・令和 11年 3月 8日)

ふりがな そうごう たろう
本人氏名 総合 太郎 (男・女) (生年月日 昭和・平成・令和 〇〇年 〇月 ×日)

保護者氏名 総合 一郎

〒352-0013

本人現住所 埼玉県新座市新塚5067 電話 048-478-2111

担任氏名 技術 花子

● 申請する書類

1. 在学証明書 _____ 通	5. 成績証明書 _____ 通
2. 卒業証明書 2 通	6. 単位修得証明書 _____ 通
3. 卒業見込証明書 _____ 通	7. _____ 通
4. 入学許可候補者証明書 _____ 通	合計400円× 2 通 = 800円

● 交付希望日 月

No.	

申請する書類の必要数を記入してください。
記入欄のない書類の申請の場合は、7の欄へ記入してください。
※手数料は1通につき400円です。
ただし、証明できない旨の証明書(書類の保存年限が切れてしまった場合)に限り、手数料はかかりません。