

# 委任状

令和 年 月 日

(あて先)

埼玉県立新座総合技術高等学校長

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
生年月日 \_\_\_\_\_

私は、(代理人住所) \_\_\_\_\_  
(代理人氏名) \_\_\_\_\_ を代理人と定め、下記の証明書に  
関する交付申請、及び受領の権限を委任します。

## 記

- \_\_\_\_\_ 証明書 通
- \_\_\_\_\_ 証明書 通
- \_\_\_\_\_ 証明書 通

証明書の使用目的： \_\_\_\_\_

### < 諸注意 >

- ※ 例を参考に、申請者本人がペン又はボールペンで記入してください。
- ※ 署名を含めて全文がワープロ等で記入され筆跡が判定できないもの、鉛筆等で記入してあるものは受け付けられない場合があります。
- ※ 受領時には、委任状の提出と受領者ご自身を証明できる書類の提示をお願いします。